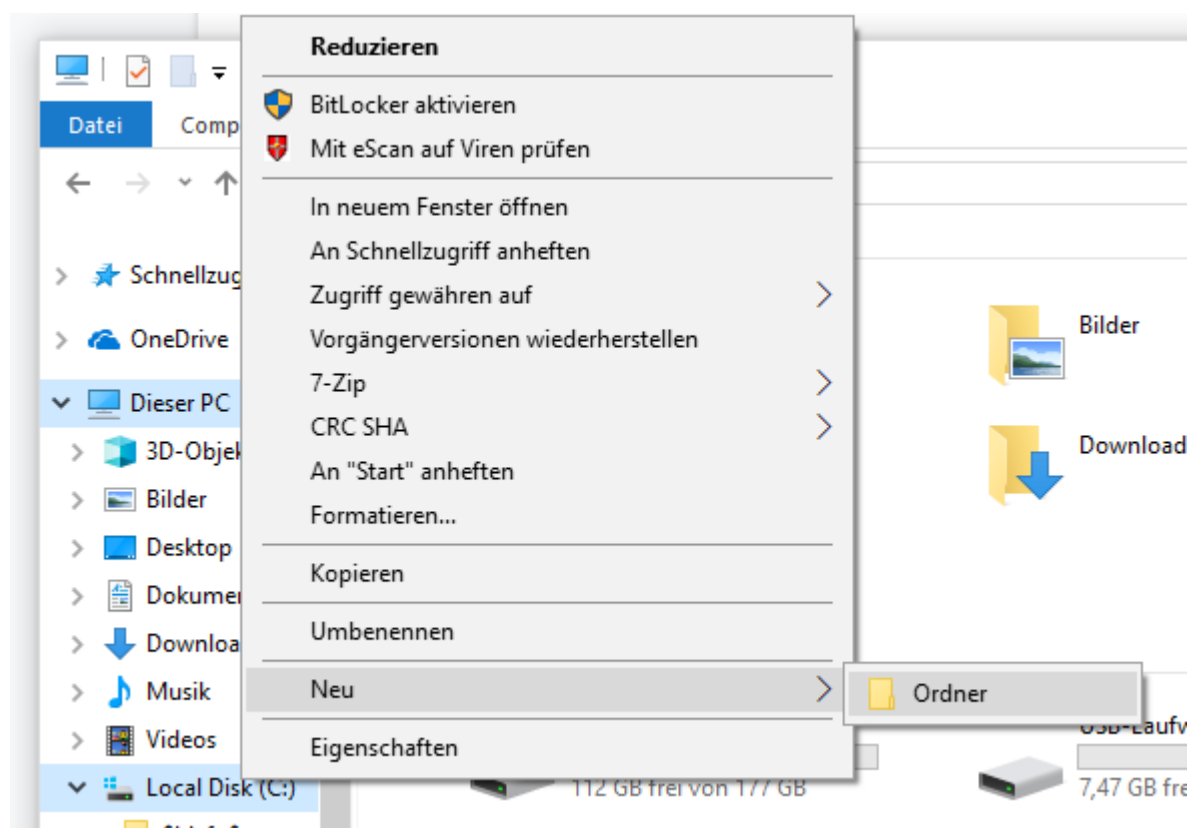


Nav Eingehende Belegdateien per Drag & Drop anhängen

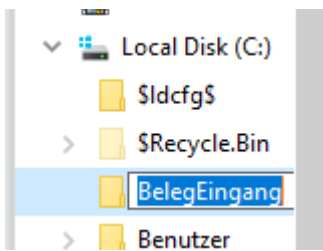
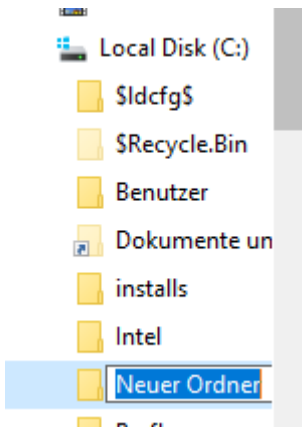
Zuordnen von eingehenden Belegen in Navision per Drag & Drop

Das Verzeichnis C:\BelegImport muss existieren. Über dieses Verzeichnis werden die Drag&Drop-Aktionen gesteuert.

Über den Explorer auf das Lokale Laufwerk c:\ gehen, rechte Maustaste/Neu/Neuer Ordner:



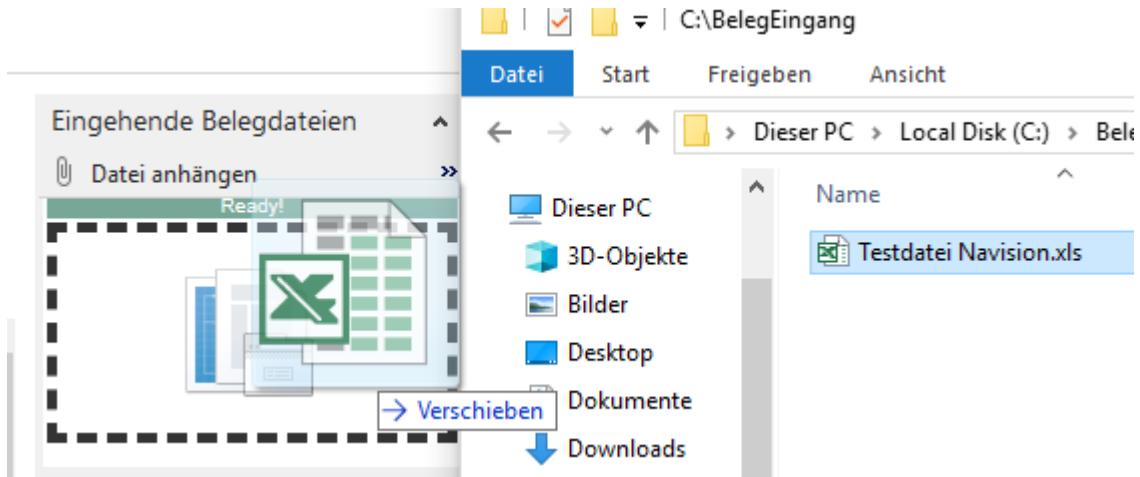
Es wird ein neuer Ordner angelegt. Diesen sofort umbenennen zu BelegEingang:



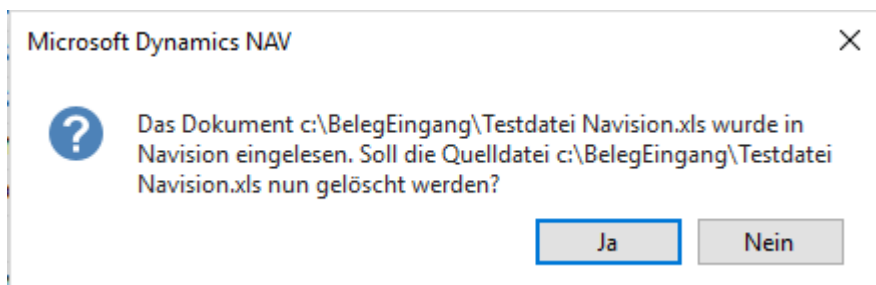
Bereitstellen von Dokumenten in dem Ordner BelegEingang aus Outlook oder anderen Quellen: Einfach die Datei aus Outlook oder einer 2. Explorersitzung oder von wo auch immer in den Ordner ziehen.

Importieren von Dateien aus dem Ordner BelegEingang in Navision:

Einfach per Drag&Drop aus dem Ordner BelegEingang in die Navision Infobox Eingehende Belegdateien ziehen:



Navision überprüft den korrekten Import. Im Erfolgsfall wird nachgefragt ob die Quelldatei nun gelöscht werden soll. **Ja** ist vorbelegt und kann so einfach mit Enter bestätigt werden:



Ab hier verhält sich die angehängte Datei wie jede andere über „Datei anhängen“ angehängte Belegdatei.